



STARFSMENNTASJÓÐUR  
VERSLUNAR- OG SKRIFSTOFUFÓLKS

# Umsókn um nýsköpunar-og þróunarstyrk

Dags.:

Heiti verkefnis:

Nafn umsækjanda: (umsækjandi getur verið einstaklingur, fyrirtæki, eða félagasamtök)

Heimilisfang:

Símanúmer:

Netfang:

Vefsíða:

Kennitala:

Bankareikningur:

Nafn forsvarsmanns eða þess sem sækir um styrkinn:

1. Greinargóð lýsing: (Hvert er markmiðið með verkefninu? Er verkefnið samstarfsverkefni?)

**2. Samstarfsaðilar og hlutverk þeirra (ef við á):**

--

**3. Hvenær hefst vinna við verkefnið og hvenær er gert ráð fyrir að henni ljúki?**

--

**4. Verk-og tímaáætlun:**

Verkþáttur:	Hefst:	Lýkur:

**5. Kostnaðaráætlun (skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði):**

Verkþáttur		Krónur
	Samtals	

**6. Fjármögnun (setjið upp áætlun og gerið grein fyrir eigin framlagi):**

Framlög og áætlaðar tekjur		Krónur
	Samtals	

**7. Gerið grein fyrir framlögum sem verkefnið hefur hlotið síðustu ár (ef við á):**

**8. Fjárhæð sem sótt er um til SVS:**

**kr.**

**9. Er sótt um styrk til annarra aðila vegna verkefnisins nú og þá hverra (ef við á)?**

**10. Hvernig verður verkefnið kynnt og markaðssett (ef við á)?**

**11. Yfirlit yfir fylgiskjöl með umsókn (rafræn skjöl sendist á starfsmennt@starfsmennt.is)**

**12. Umsagnaraðilar:** (þeir sem geta veitt upplýsingar um umsækjanda og verkefni hans)

**13. Aðrar upplýsingar sem umsækjandi óskar að koma á framfæri:**

---

Staður og dagsetning

---

Undirskrift umsækjanda/forsvarsmanns

Umsókninni má skila rafrænt á netfangið [starfsmennt@starfsmennt.is](mailto:starfsmennt@starfsmennt.is)  
eða í gegnum [www.attin.is](http://www.attin.is)

**Starfsmenntasjóður verslunar-og skrifstofufólks**  
**Kringlunni 7**  
**103 Reykjavík**

Staðfesting á að umsókn hafi borist er send á það netfang sem gefið er upp í upplýsingum um umsækjanda.