

Umsókn um styrk úr Starfsmenntasjóði verslunar- og skrifstofufólks

Hægt er að fylla út eyðublaðið beint af skjánum.
Ekki gleyma að skrifa undir!

Umsækjandi

Nafn _____

Kennitala _____

Heimilisfang _____

Póstfang og staður _____

Heimasíða _____

Sími. _____ Fax. _____ Netfang _____

Umsjónarmaður _____

Sími. _____ Gsm. _____ Netfang _____

Verkefni _____

Samstarfsaðilar _____

Hefur umsækjandi áður fengið styrk úr Starfsmenntasjóði _____

Hefur umsækjandi möguleika á styrk annars staðar? _____

Ef já, hvar og hvaða upphæð?

Námshagagerð

Markmið

Hverskonar námshöggn

Hverjum ætlað

Áætlaður fyrningartími? _____

Geta námshöggnin nýst öðrum? _____

Ef já, hverjum?

Annað sem umsækjandi vill taka fram

Námskeiðahald

Markmið

Hverjum er námskeiðið ætlað?

Námslengd _____ Áætlaður fjöldi _____

Leiðbeinendur

Hvenær á að halda námskeiðið? _____ Hve oft? _____

Forkröfur, ef einhverjar eru _____

Námskröfur og námsmat _____

Veitir námskeiðið starfsréttindi? _____

Er námskeiðið kjarasamningabundið? _____

Er greitt námskeiðagjald? _____

Ef já, hver greiðir og hversu mikið? _____

Annað sem umsækjandi vil taka fram

Kostnaðar- og tekjuáætlun

Launakostnaður _____

Ferðakostnaður _____

Rekstarkostnaður _____

Stoðgögn (bækur, tímarit o.þ.h.) _____

Stjórnunarkostnaður _____

Annað 1) _____

Annað 2) _____

Samtals kostnaður _____

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir _____

Aðrar tekjur _____

Sótt um kr. _____

Dagsetning _____

Undirskrift

Fyllist út af starfsmanni sjóðsins

Umsókn móttækin _____

Umsókn afgreidd _____

Samþykkt styrkupp hæð _____

Umsókn hafnað _____

Höfundarréttarsamningur _____

Athygli er vakin á eftirfarandi

Styrkir til námsgagnagerðar eða námskeiðahalds

- Sjóðurinn veitir styrki til þeirra sem greitt hafa iðgjöld í sjóðinn í a.m.k. sex mánuði.
- Styrkir verða greiddir út tvisvar á ári fyrstu tvö starfsárin. Skilafrestur umsókna verður auglýstur. Þau verkefni sem stuðla að nýsköpun í menntun fyrir starfsgreinarnar ásamt þróunarverkefnum munu njóta forgangs við styrkveitingu.
- Styrkir taka mið af greiðslum til sjóðsins og fjölda starfsmanna sem styrkurinn tekur til, þó aldrei hærrí en kr 2.000.000 á ári.
- Stjórn er heimilt að binda styrk kvöðum.
- Ganga skal frá höfundarréttarsamningi milli annars vegar Starfsmenntasjóðs verslunar- og skrifstofufólks og hins vegar styrkþega og höfundar. Megininntak þess samnings er að stjórn starfsmenntasjóðsins áskilur sér tiltekinn rétt til notkunar á þeim námsgögnum sem það styrkir.
- Styrkþegar skulu gera grein fyrir notkun styrksins innan árs frá því hann var veittur, eða samkvæmt nánari ákvörðun sjóðsstjórnar. Styrkinn er óheimilt að nota til annarra verkefna en sótt var um. Styrkþega ber að endurgreiða styrk hafi verkefni ekki verið hrundið í framkvæmd innan árs frá úthlutun. Ef styrkurinn hefur einungis verið notaður að hluta ber styrkþega að endurgreiða mismuninn til sjóðsins. Sé styrks ekki vitjað innan 6 mánaða frá úthlutun fellur hann niður.
- Styrkur veittur úr Starfsmenntasjóðnum er háður því skilyrði að styrkhafi sendi stjórn Starfsmenntasjóðsins skýrslu um ráðstöfun styrksins og eintak af námsefni sem unnið hefur verið eða samið með styrk úr sjóðnum. Í þeim tilvikum sem styrkur er veittur til námskeiðahalds skal senda Starfsmenntasjóði verslunar- og skrifstofufólks upplýsingar um þátttakendur; fjölda þeirra, aldur og kyn.
- Hafi því viðfangsefni sem styrkur er veittur til ekki verið hrundið í framkvæmd innan eins almanaksárs frá úthlutun skal hann endurgreiddur með vöxtum, skv. vaxtalögum nr. 25/1987. Stjórn Starfsmenntasjóðsins áskilur sér rétt til að krefjast endurgreiðslu með vöxtum á styrk sem hefur verið varið til annarra verkefna en þeirra sem hann upphaflega var veittur til.
- Fylla skal út og skila til sjóðstjórnar þar til gerðu uppgjörseyðublaði þegar styrkurinn hefur verið notaður.